TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO GOMEZ LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2189279 - APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PRESENTACIONES OFIMÁTICAS EN EL APLICATIVO DE OFICINA DISPONIBLE QUE FACILITE LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL.

IDENTIFICAR EL SOFTWARE APLICATIVO PARA EL DESARROLLO LAS ACTIVIDADES DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA SU PROPÓSITO DE COMUNICACIÓN

PRODUCIR TEXTOS EN EL APLICATIVO OFIMÁTICO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE OPERACIÓN, DIGITACIÓN E INTENCIÓN DEL DOCUMENTO.

REALIZAR OPERACIONES Y CÁLCULOS MATEMÁTICOS, EN EL APLICATIVO DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE OPERACIÓN, LAS PRÁCTICAS ADOPTADAS Y LA SOLUCIÓN EMPRESARIAL IDENTIFICADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2189342 - APLICACION DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MULTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCION DE PROBLEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER

02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER

04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL DISPONIBLES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2189324 - CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR

OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2164130 - APLICACION DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MULTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCION DE PROBLEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER

02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER

04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL DISPONIBLES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2189309 - APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PRESENTACIONES OFIMÁTICAS EN EL APLICATIVO DE OFICINA DISPONIBLE QUE FACILITE LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL.

IDENTIFICAR EL SOFTWARE APLICATIVO PARA EL DESARROLLO LAS ACTIVIDADES DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA SU PROPÓSITO DE COMUNICACIÓN

PRODUCIR TEXTOS EN EL APLICATIVO OFIMÁTICO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE OPERACIÓN, DIGITACIÓN E INTENCIÓN DEL DOCUMENTO.

REALIZAR OPERACIONES Y CÁLCULOS MATEMÁTICOS, EN EL APLICATIVO DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE OPERACIÓN, LAS PRÁCTICAS ADOPTADAS Y LA SOLUCIÓN EMPRESARIAL IDENTIFICADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO GOMEZ LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS